

Energiecoöperatie Rolde Energieneutraal U.A.

Huishoudelijk reglement

Dit Huishoudelijk Reglement is opgesteld in overeenstemming met en in aansluiting op de statuten van Energiecoöperatie Rolde Energieneutraal U.A. (hierna te noemen ECREN of de coöperatie) en is voorlopig vastgesteld door het bestuur in haar vergadering van 3 juni 2025. Het huishoudelijk reglement wordt gebruikt ter informering en zal op de eerste Algemene Ledenvergadering van de coöperatie ter vaststelling worden voorgelegd.

Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **ECREN:** de "Energiecoöperatie Rolde Energieneutraal U.A.", statutair gevestigd te Deurze
- **Algemene Ledenvergadering (ALV):** het orgaan van ECREN conform art. 9 van de statuten
- **Bestuur:** het orgaan van ECREN conform art. 6 van de statuten
- **Dagelijks bestuur:** het orgaan van ECREN conform art. 8 van de statuten
- **Leden:** de leden van ECREN conform art. 5 van de statuten
- **Donateur:** een natuurlijke of rechtspersoon die een bijdrage in geld of in natura geeft aan ECREN.
- **Participant:** Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon die een of meerdere participaties koopt in een of meerdere projecten van ECREN.
- **Lidmaatschapsjaar:** het lidmaatschapsjaar is gelijk aan een kalenderjaar
- **Reglement:** het onderhavige huishoudelijk reglement (HR)
- **Werkgebied:** het in artikel 3, lid 1 van dit reglement omschreven gebied in en rond ROLDE waar leden moeten wonen of gevestigd zijn en waarbinnen ECREN haar doelstellingen realiseert.
- **Groep:** een werkgroep, projectgroep of commissie, speciaal belast met de uitvoering van bepaalde werkzaamheden in opdracht van het bestuur
- **Schriftelijk:** per post of per e-mail of met ieder ander communicatiemiddel waarmee de boodschap op schrift kan worden ontvangen.

Artikel 2. Functie van dit reglement

1. Dit reglement geeft nadere voorschriften, ter aanvulling op bepalingen in de statuten, en dient ter vastlegging van interne procedures en afspraken, alsmede van taken en bevoegdheden van de coöperatie en haar organen voor zover die niet uit de statuten blijken.
2. Dit reglement bevat geen artikelen die in tegenspraak met de statuten zijn, en kan op voordracht van het bestuur worden gewijzigd met een meerderheid van stemmen van de ALV.
3. Het huishoudelijk reglement en de statuten zijn te raadplegen op de website van ECREN en/of zijn opvraagbaar bij de secretaris van het bestuur.

Artikel 3. Werkgebied

1. ECREN dient de belangen van haar leden en werkt aan realisering van de statutaire doelstellingen binnen de grenzen van Rolde en omgeving. Bij deze omgeving behoren de kernen/buurtschappen: Nooitgedacht, Marwijksoord, Nijlande, Deurze en Balloo.
2. Het werkgebied beslaat Rolde en het in artikel 1 benoemde werkgebied.
3. Participanten en leden van de coöperatie dienen binnen het werkgebied van ECREN woonachtig, c.q. gevestigd zijn.

Artikel 4. Lidmaatschap

1. Leden van ECREN, zijnde natuurlijke personen moeten in het werkgebied wonen en zijn 18 jaar of ouder. Leden van ECREN, zijnde rechtspersonen (bedrijven, instellingen, overheden) moeten geheel of gedeeltelijk in het werkgebied gevestigd of gesitueerd zijn.
2. Aspirant-leden kunnen via de website van ECREN kennis nemen van de statuten en reglementen van de coöperatie. Aspirant-leden die zich conform lid 3 van dit artikel aanmelden worden geacht met deze documenten in te stemmen.
3. Personen en rechtspersonen die als lid wensen toe te treden richten een daartoe strekkend schriftelijk verzoek aan het bestuur met opgave van:
 - a. bij een natuurlijk persoon: naam, adres, woonplaats, e-mail adres (indien zij hierover beschikken), geboortedatum en banknummer
 - b. bij een rechtspersoon: een recent uittreksel uit het handelsregister en het banknummer;
 - c. bij een overheidslichaam: een afschrift van een rechtsgeldig besluit van de aanvraag tot toetreding als lid en het banknummer.
4. Wanneer deze gegevens, die worden opgenomen in het ledenregister, een wijziging ondergaan dient het lid daarvan binnen 30 dagen het bestuur schriftelijk in kennis te stellen.
5. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar, tenzij daarvoor, na een daartoe strekkende aanvraag, schriftelijke toestemming is verleend door het bestuur
6. Bestuursleden van de coöperatie en leden van door het bestuur in het leven geroepen werkgroepen ontvangen voor de duur van hun deelname aan het betreffende gremium automatisch en zonder bijbetalen het lidmaatschap van Ecren.
7. Participanten als bedoeld in artikel 5 van dit reglement ontvangen automatisch en zonder bijbetalen het lidmaatschap van ECREN.

Artikel 5. Participanten en Participaties

1. Participanten zijn in het werkgebied woonachtige/gevestigde natuurlijke of rechtspersonen die aan de coöperatie een lening verstrekken ter financiering van eigen projecten of van deelnemingen in projecten van derden.
2. De leningen worden onderverdeeld in eenheden met een per project te bepalen waarde welke participaties worden genoemd.

3. In de participatieovereenkomsten worden per project nadere regels, rechten en plichten vastgelegd.
4. Indien participanten gaan wonen, c.q. zich vestigen buiten het werkgebied vervalt het lidmaatschap van de coöperatie.

Artikel 6. Contributie van leden en bijdragen van donateurs

1. Leden zijn, behoudens artikel 4 lid 6, bij aanvang van het lidmaatschap en vervolgens jaarlijks een contributie verschuldigd aan ECREN.
2. Indien een lid in gebreke is te voldoen aan zijn verplichtingen jegens de coöperatie is de coöperatie gerechtigd rechten van het betreffende lid verbonden aan of voortvloeiende uit het lidmaatschap op te schorten.
3. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld, c.q. gewijzigd door de ALV, op voorstel van het bestuur en/of de ledenraad. Wijzigingen van de contributie gaan in met ingang van het boekjaar dat volgt op het betreffende besluit tot wijziging.
4. Zij die gedurende het jaar lid worden betalen de volledige jaarcontributie voor het lopende boekjaar.
5. Donateurs doneren eenmalig of vaker een bijdrage in geld of in natura.

Artikel 7. Ledeninformatie

1. ECREN verzorgt exclusief voor leden en donateurs de uitgave van een periodieke elektronische nieuwsbrief, waarmee zij worden geïnformeerd over het doen en laten van de coöperatie en op de hoogte worden gehouden van duurzaam nieuws, van methoden om meer duurzame energie op te wekken, minder energie te gebruiken en kosten te besparen.
2. ECREN onderhoudt een eigen website <https://rolde-energieneutraal.nl> waarmee leden en andere belangstellenden op de hoogte worden gehouden van de activiteiten van de coöperatie en van de (duurzame) ontwikkeling in het werkgebied van de coöperatie.

Artikel 8. Het bestuur

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van de ECREN, de toepassing van de verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap van ECREN, naleving van de statuten en reglementen, beheer van geldmiddelen en uitvoering van genomen besluiten. Het is van al zijn handelingen verantwoording schuldig aan de Algemene Ledenvergadering.
2. Besluiten in het bestuur dienen te worden genomen met meerderheid van stemmen.
3. Het bestuur kan niet zonder toestemming van een ALV rechtshandelingen aangaan, zoals geldleningen, het aangaan van verplichtingen, het doen van uitgaven of het aangaan van garantstellingen, waar meer dan € 5.000,- mee is gemoeid, tenzij dit in de jaarbegroting is opgenomen.
4. De volgende bestuursbesluiten worden in ieder geval onderworpen aan de goedkeuring van de ALV:
 - het jaarplan, en de (meerjaren)begroting
 - oprichten van of deelnemen aan een BV, NV of andere rechtspersoon

- deelnemen aan projecten of activiteiten (van derden) voor een bedrag van meer dan € 10.000,

--

5. Het bestuur is belast met de uitleg van dit reglement en heeft het recht dispensatie te verlenen behalve van die bepalingen waarin de beslissing aan de ALV is overgelaten. Het beslist verder in alle gevallen waarin door de statuten en dit reglement niet is voorzien.
6. Het bestuur is verantwoordelijk voor tijdige werving van kandidaten voor vacatures in het bestuur.
7. De algemene ledenvergadering kan een bestuursreglement vaststellen dat ziet op de wijze van besluitvorming, en waarin wordt bepaald welke bestuursbesluiten aan de goedkeuring van de algemene ledenvergadering moeten worden onderworpen.
8. Het bestuur kan te allen tijde, met inachtneming van lid 11, voorstellen doen aan de algemene ledenvergadering voor de benoeming van nieuwe bestuursleden.
9. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder is de overblijvende bestuurder of zijn de overblijvende bestuurders tijdelijk met het besturen van de coöperatie belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders benoemt de ALV een tijdelijk bestuur, c.q. een bestuurder.
10. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreding de plaats van zijn voorganger in.
11. Benoeming van bestuursleden geschiedt op bindende voordracht van het bestuur en/of minimaal 10 leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de ALV meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet ten minste drie dagen voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
12. Aan elke voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene ledenvergadering.
13. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene ledenvergadering overeenkomstig het voorgaande lid aan de gemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene ledenvergadering vrij in de keus.

Artikel 9 Dagelijks bestuur

1. Het bestuur kan een dagelijks bestuur (DB) instellen.
2. Het DB heeft als taak het voorbereiden van door het bestuur te nemen besluiten, het nemen van beslissingen op lopende zaken die (nog) geen bestuurlijke besluitvorming behoeven en het fungeren als eerste aanspreekpunt voor leden, het bureau (indien aanwezig) en de ledenraad (indien aanwezig)
3. Het DB bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester
4. Het DB bepaalt in overleg met het bestuur de vergaderfrequentie- en tijdstippen
5. Besluiten van het DB dienen unaniem te zijn, worden schriftelijk vastgelegd en meegedeeld aan het bestuur. De besluiten kunnen ook zonder bijeenkomst van het DB worden genomen.
6. Een bestuurslid kan binnen vijf dagen na toezending aangeven dat een genomen besluit door het DB alsnog in de bestuursvergadering wordt behandeld.
7. Alle besluiten van het DB kunnen door een meerderheid in het bestuur worden herroepen
8. De taken van de leden van het DB worden in onderling overleg bepaald.

Artikel 10 Ledenraad

1. Conform art.10 van de statuten kan de algemene ledenvergadering een ledenraad benoemen, bestaande uit ten minste drie leden van de coöperatie.
2. Kandidaat-leden van de raad worden aan de algemene ledenvergadering voorgesteld en gekozen op overeenkomstige wijze als leden van het bestuur van de coöperatie. Leden worden voor één jaar gekozen, en zijn **vijf** keer herbenoembaar. Benoeming vindt als regel plaats in de jaarvergadering van de ALV (voorjaarsvergadering). Bij benoeming tijdens een andere ALV geldt de benoeming tot de tweede daaropvolgende jaarvergadering.
3. De ledenraad heeft de volgende taken:
 - a. Algemeen toezicht op het beleid van het bestuur
 - b. Toezicht op de algemene gang van zaken van de coöperatie
 - c. Fungeren als consultatiepunt voor het bestuur in het proces van beleidsvoorbereiding.
4. De ALV delegeert aan de ledenraad de volgende bevoegdheden:
 - a. Benoeming van een commissie van onderzoek van de jaarrekening
 - b. Vaststelling van de ledencontributie.
5. Het bestuur verstrekt aan de ledenraad alle informatie die voor het functioneren van de ledenraad noodzakelijk is.
6. De ledenraad wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan en regelt de interne werkverdeling. De ledenraad vergadert ten minste een maal per kwartaal en brengt zijn besluiten ter kennis van het bestuur en aan de algemene ledenvergadering.
7. De ledenraad brengt een maal per jaar – gelijktijdig met het verslag van de commissie van onderzoek van de jaarrekening – een verslag uit van zijn activiteiten en bevindingen.
8. De ledenraad opereert op basis van collegialiteit. Leden die niet voor een bepaald besluit hebben gestemd, kunnen aan de algemene ledenvergadering hun minderheidsstandpunt kenbaar maken.
9. De leden van de ledenraad ontvangen geen honorarium, tenzij de ALV anders bepaalt.

Artikel 11. Werkgroepen, Projectgroepen en Commissies

1. Het bestuur kan Werkgroepen, Projectgroepen en Commissies instellen voor het organiseren en uitvoeren van werkzaamheden of projecten die bijdragen aan de realisering van de doelstellingen van ECREN. Ze worden allen "groepen" genoemd.
2. Elke groep dient uit minimaal twee personen te bestaan die lid zijn van ECREN.
3. De overige leden van een groep kunnen ook niet-leden zijn, b.v. vanwege hun specifieke kennis, dit ter goedkeuring van het bestuur.
4. Iedere groep benoemt uit haar midden een voorzitter en een secretaris. Deze functies kunnen verenigd zijn in een persoon. Zij bewaken het goed functioneren van de groep, verzorgen de contacten met het bestuur en de andere organen van de coöperatie en brengen minimaal driemaandelijks schriftelijk verslag uit aan het bestuur over de activiteiten en resultaten van de groep.
5. De groepen worden door het bestuur ingesteld, krijgen hun opdracht van het bestuur en zijn rekening en verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
6. Groepen worden ondersteund door het bureau (indien aanwezig) en kunnen een beroep doen op financiële ondersteuning door ECREN.

7. Groepen treden niet zelfstandig namens ECREN naar buiten, tenzij daarover vooraf van het bestuur mondelinge of schriftelijke toestemming van het bestuur voor is verkregen.
8. Het bestuur kan een groep met onmiddellijke ingang ontbinden of een individueel lid van de werkgroep van zijn taken ontheffen. Een dergelijke beslissing kan alleen door een meerderheid in een ALV “overruled” worden.

Artikel 12 Bureau

1. Het bestuur kan na goedkeuring door de ALV een bureau oprichten dat functioneert als uitvoerend orgaan van de coöperatie. Het bureau wordt geleid door een directeur.
2. Tot het bureau behorende de volgende taken:
 - ondersteuning van groepen
 - voorbereiden en uitvoeren van de besluiten van het bestuur
 - adviseren van het bestuur
 - vertegenwoordigen van de coöperatie, voor zover die niet aan het bestuur c.q. de bestuursleden is voorbehouden
 - opzetten van een deugdelijke en doelmatige administratie, archivering, automatisering en communicatiesysteem, waaronder het bijhouden van een ledenregister en een register van afnemers van producten en diensten
 - voeren van het dagelijks financieel beheer
 - voorbereiding van de begroting, de meerjarenbegroting en de jaarrekening
 - bewaken van de begroting
 - verrichten of laten verrichten van werkzaamheden en activiteiten die het functioneren van het bureau en de organisatie ten goede komen
3. Ter uitoefening van de taken van het bureau zijn aan de directeur de volgende bijzondere bevoegdheden verleend:
 - het innen en betalen van vorderingen en schulden
 - het beheren van het kasgeld,
 - de beslissing op een aanvraag van lidmaatschap van de coöperatie
 - de verdaging van een beslissing op het lidmaatschap
 - sluiten van partnerships en andere vormen van samenwerking met bedrijven en instellingen, binnen de door het bestuur gestelde randvoorwaarden.
4. Door de penningmeester worden randvoorwaarden vastgesteld waarbinnen het dagelijks financieel beheer wordt gevoerd. Daarbij wordt met name aandacht besteed aan te stellen eisen van interne controle.
5. De directeur kan een of meer medewerkers van het bureau machtigen om bepaalde bevoegdheden als bedoeld onder 2 uit te voeren. Hij brengt deze besluiten ter kennis van het bestuur.

Artikel 13. Betrokkenheid en relaties

1. Indien een lid, zijn partner of een van zijn bloed -of aanverwanten in rechte lijn persoonlijk bij een zaak die op de agenda van de ALV staat, is betrokken, brengt hij/zij dat ten minste drie dagen voor de vergadering aan de voorzitter ter kennis.
2. Het lidmaatschap van het bestuur van ECREN en van een door haar ingestelde directie of enig ander orgaan, is onverenigbaar met:

- a. Het lidmaatschap van het bestuur van een (semi)overheidsorgaan, tenzij de ALV in concrete gevallen anders beslist
 - b. Het werknemerschap of opdrachtnemerschap van de coöperatie
3. Voor een (bestaand) lid van het bestuur, de directie of enig ander orgaan van de ECREN eindigt het lidmaatschap met ingang van de dag dat een van bovengenoemde relatie ontstaat.

Artikel 14. Onkostenvergoedingen

1. Onkosten die door bestuursleden, sommige vrijwilligers en medewerkers worden gemaakt voor de coöperatie, zoals telefoonkosten, reiskosten, kantoorkosten worden op declaratiebasis vergoed.
2. Overige kosten, zoals de deelname aan studiedagen en conferenties die direct of indirect voor de coöperatie van betekenis zijn, kunnen worden vergoed, mits deze vooraf goedgekeurd zijn door de voorzitter of de penningmeester.
3. Voorkeur wordt gegeven aan het vervoer per openbaar vervoer. Indien vervoer per openbaar vervoer onmogelijk of ondoelmatig is, worden de reiskosten tegen het maximaal fiscaal onbelaste tarief vergoed.
4. Declaraties worden door de voorzitter of de penningmeester geparafeerd.

Artikel 15. Slotbepalingen

1. Wijziging van het huishoudelijk reglement is alleen mogelijk na een besluit van de ALV
2. Bij strijd tussen statuten en dit reglement hebben de statuten voorrang

Aldus vastgesteld op de eerste ALV van ECREN, d.d.